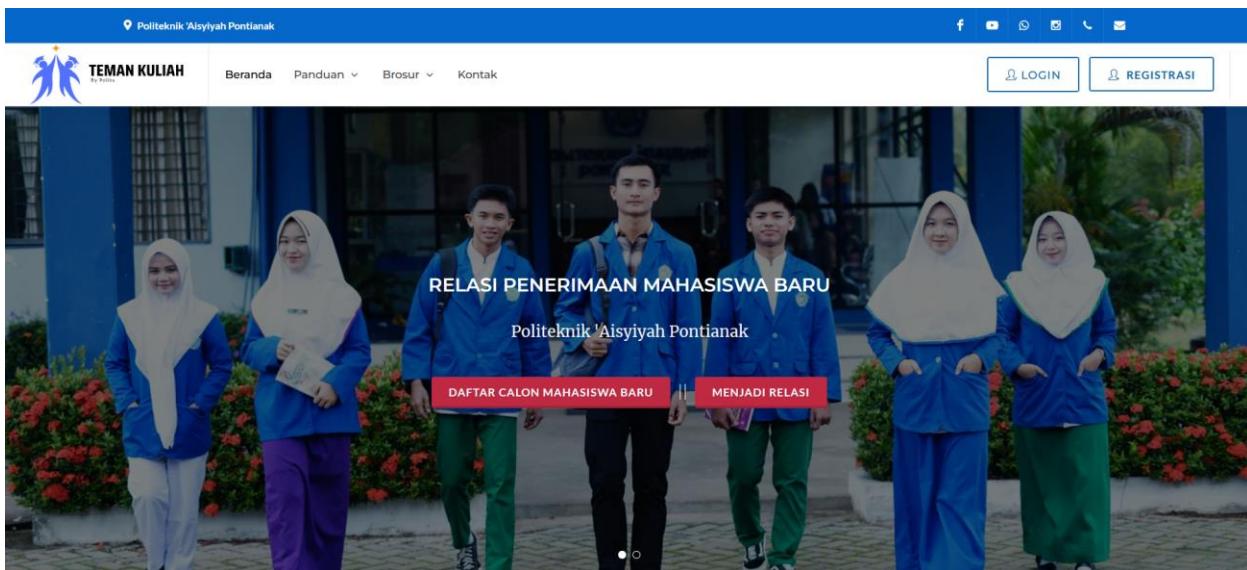
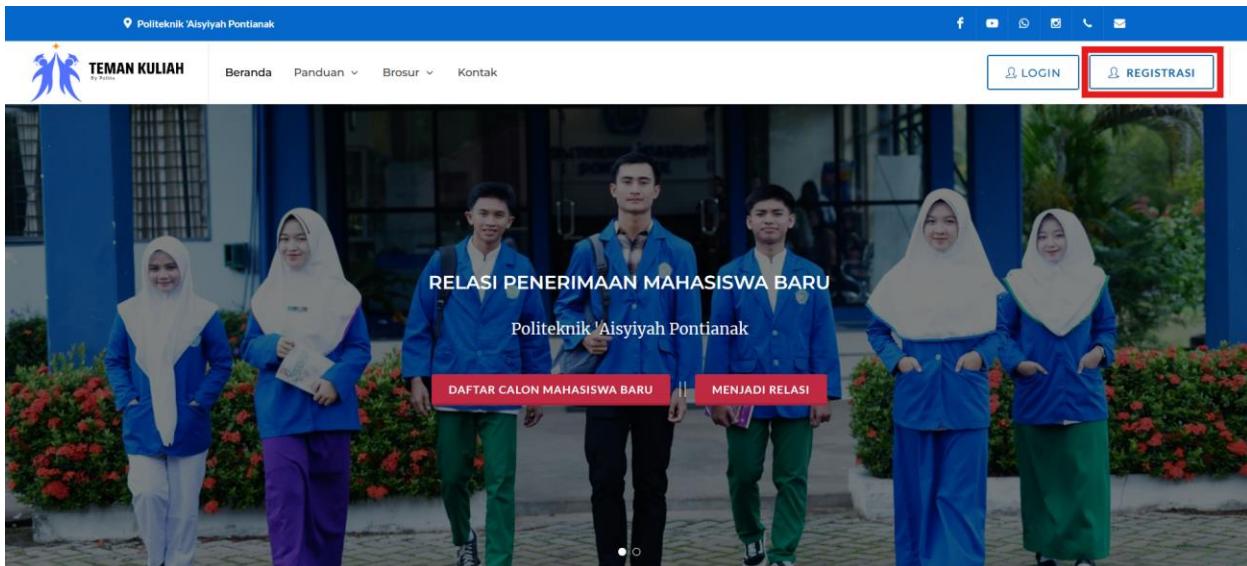


# PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI TEMAN KULIAH

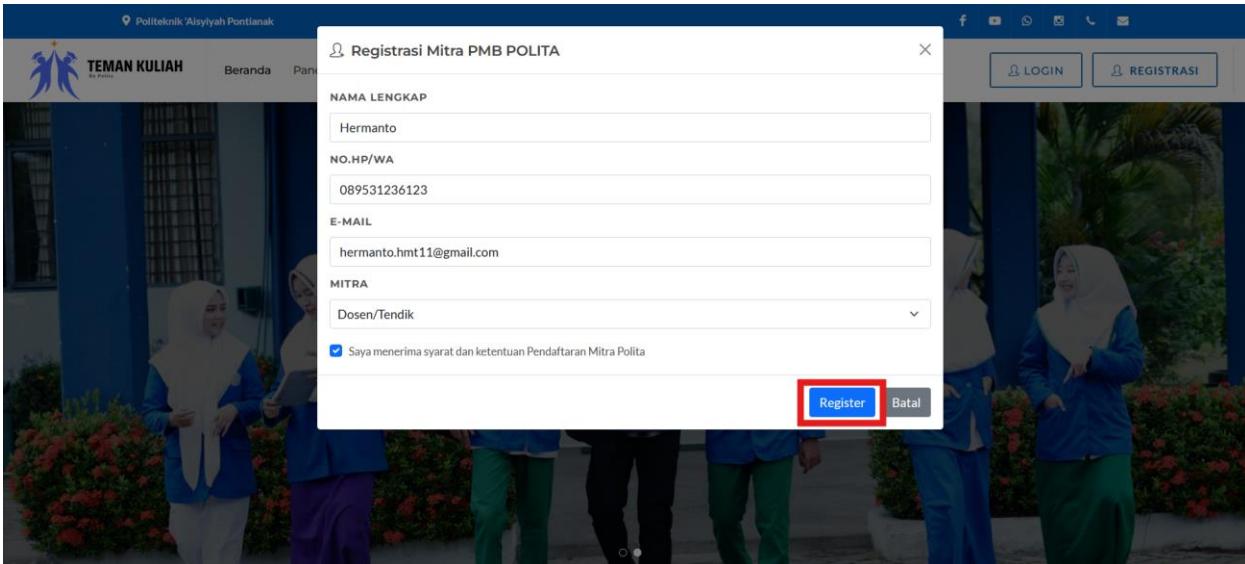


## 1. Registrasi

Pada tahap ini, jika Mitra belum memiliki akun untuk masuk ke Halaman Dashboard aplikasi, Mitra perlu membuat akun terlebih dahulu dengan mengklik tombol **REGISTRASI** yang terletak di pojok kanan atas, seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini (dilingkari warna merah):



Jika sudah mengklik pada tombol diatas maka akan tampil form Registrasi mitra seperti dibawah ini:



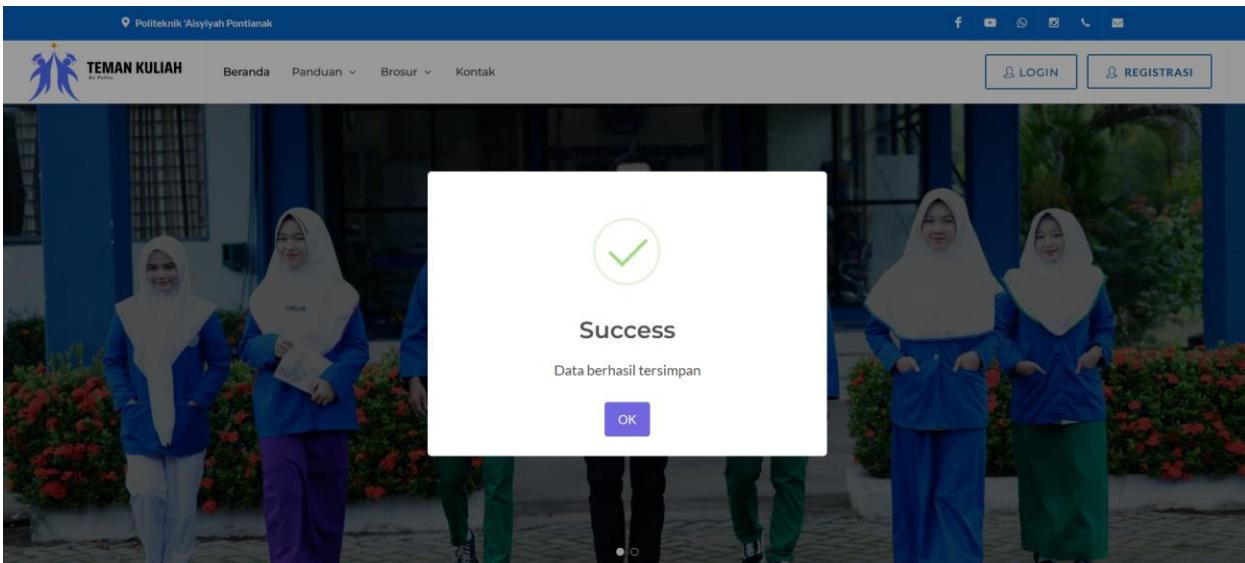
The screenshot shows a registration form titled "Registrasi Mitra PMB POLITA". The form contains the following fields:

- NAMA LENGKAP: Hermanto
- NO.HP/WA: 089531236123
- E-MAIL: hermanto.hmt11@gmail.com
- MITRA: Dosen/Tendik

A checkbox labeled "Saya menerima syarat dan ketentuan Pendaftaran Mitra Polita" is checked. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Register" (highlighted with a red box) and "Batal".

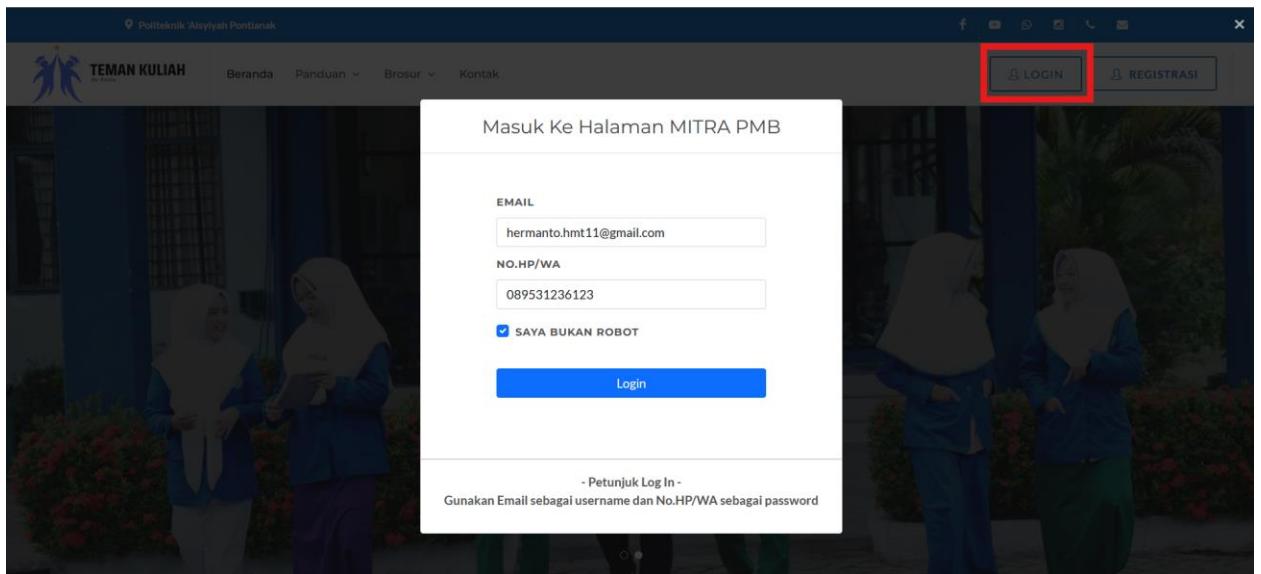
Pada tampilan di atas, Mitra harus mengisi biodata yang tersedia untuk membuat akun yang akan digunakan untuk masuk ke halaman Mitra. Silakan input data tersebut sesuai dengan data Mitra yang valid. Pastikan **Email** dan **Nomor WhatsApp** yang Anda masukkan aktif, karena keduanya akan digunakan sebagai kunci untuk masuk ke halaman Mitra. Perlu diperhatikan bahwa **Email** dan **Nomor WhatsApp** yang telah didaftarkan tidak dapat digunakan kembali untuk pendaftaran akun lain. Selain itu, pastikan jenis Mitra yang Anda pilih sesuai dengan profil Anda.

Jika data formulir telah diisi dengan lengkap dan Anda telah mencentang persetujuan terhadap syarat dan ketentuan Mitra (jika data yang didaftarkan tidak sesuai, tanggung jawab sepenuhnya ada pada Mitra), silakan klik tombol **REGISTER** untuk melanjutkan.



## 2. Login

Pada tahap berikutnya, setelah proses registrasi selesai, akan muncul informasi yang menyatakan bahwa **Registrasi Mitra Berhasil**. Langkah selanjutnya, Mitra dapat mengklik tombol **LOGIN** untuk masuk ke halaman Mitra, seperti yang terlihat pada gambar berikut:



Langkah selanjutnya, silakan masukkan **Email** dan **Nomor WhatsApp** yang telah Anda daftarkan pada formulir registrasi sebelumnya. Setelah memasukkan Email dan Nomor WhatsApp, centang kotak verifikasi untuk mengonfirmasi bahwa Anda bukan robot. Kemudian, klik tombol **LOGIN** untuk melanjutkan

### 3. Verifikasi Data Mitra

Pada tahap ini, Anda diminta untuk melengkapi data diri sesuai dengan formulir yang telah disediakan, seperti terlihat pada gambar di bawah. Saat ini, status akun Anda adalah **Verifikasi Data**. Harap lengkapi semua kolom yang tersedia dan unggah **foto KTP** serta **foto diri formal**. Setelah semua data terisi, di bagian paling bawah formulir terdapat tombol **UPDATE**. Silakan klik tombol tersebut, dan Anda akan melihat informasi bahwa data Anda berhasil diperbarui. Status akun Anda pun akan berubah menjadi **AKTIF**.

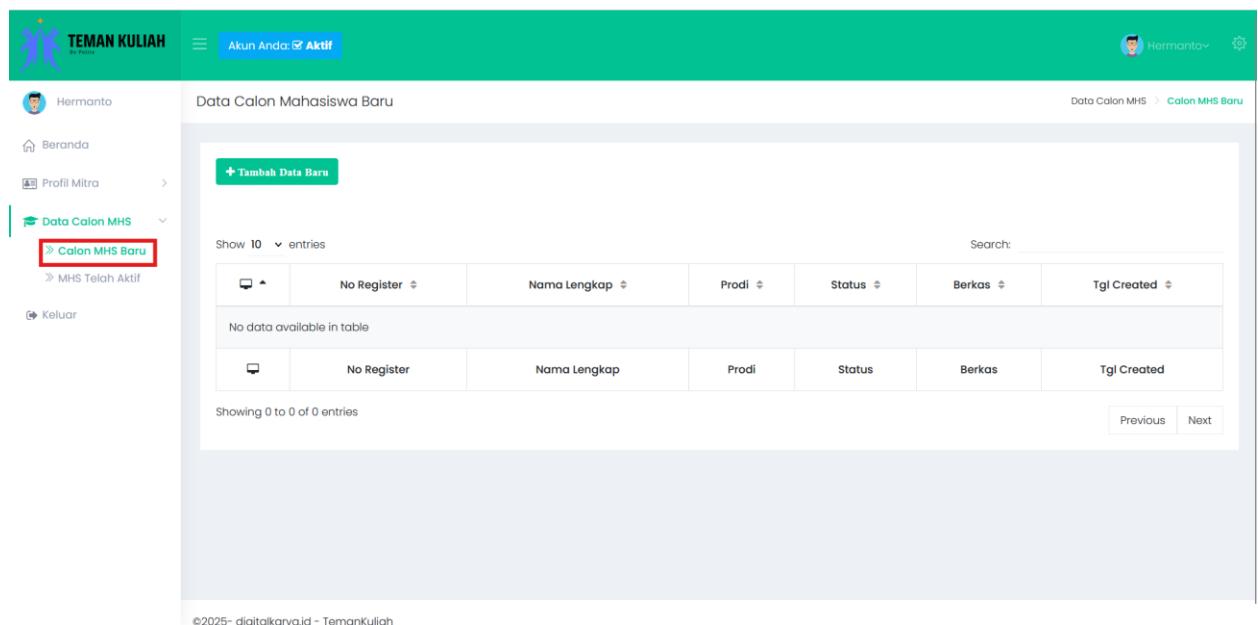
The screenshot shows the 'Identitas Mitra' section of the application. A red box highlights the status message: "I. Pastikan data Anda sudah benar. Jika data Anda masih salah atau kosong, silakan Anda perbarui data Anda". Below this, a blue box highlights the "IDENTITAS DATA MITRA" section. Under "Status Mitra", the value "Verifikasi" is selected. Other fields include "Jenis Mitra" (Dosen/Tendik) and "NIK KTP" (empty). The "Nama Lengkap" field contains "Hermanto".

Tampilan jika **AKUN SUDAH AKTIF**

The screenshot shows the same 'Identitas Mitra' section as before, but the status has changed. A yellow box highlights the status message: "I. Pastikan data Anda sudah benar. Jika data Anda masih salah atau kosong, silakan Anda perbarui data Anda". Below this, a yellow box highlights the "IDENTITAS DATA MITRA" section. Under "Status Mitra", the value "Aktif" is selected. The other fields remain the same as in the previous screenshot.

#### 4. Calon Mahasiswa Mitra

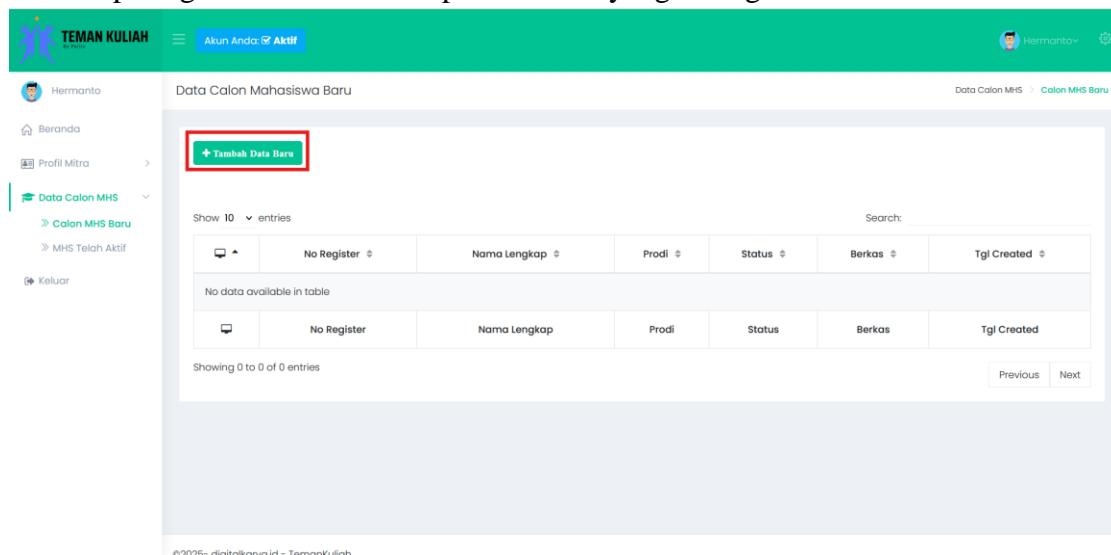
Pada tahap ini, Mitra dapat menambahkan data mahasiswa yang telah berhasil mendaftar melalui bagian penerimaan mahasiswa baru di Politeknik ‘Aisyiyah Pontianak. Untuk melakukannya, Mitra dapat mengklik menu **Data Calon MHS** yang terletak di sisi kiri, kemudian mengklik tombol **Calon MHS Baru**. Setelah itu, akan muncul halaman seperti yang terlihat pada gambar berikut ini:



The screenshot shows a user interface for managing student applications. At the top, there's a header with the logo 'TEMAN KULIAH', the user name 'Hermanto', and a status indicator 'Akun Anda: Aktif'. On the left, a sidebar menu includes 'Beranda', 'Profil Mitra', 'Data Calon MHS' (which is expanded), and 'Keluar'. Under 'Data Calon MHS', the 'Calon MHS Baru' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Data Calon Mahasiswa Baru' and contains a table with the following columns: 'No Register', 'Nama Lengkap', 'Prodi', 'Status', 'Berkas', and 'Tgl Created'. A green button labeled '+ Tambah Data Baru' is located above the table. Below the table, there are buttons for 'Previous' and 'Next', and a search bar.

#### 5. Menambahkan Calon MHS Baru

Pada tahap ini lanjutan pada tahap diatas, mitra dapat mengklik tombol **Tambah Data Baru** seperti gambar dibawah ini pada tombol yang di lingkari merah:



This screenshot is identical to the one above, but the '+ Tambah Data Baru' button has been specifically highlighted with a red box to indicate the step being described in the text.

Lanjutan dari gambar di atas, pada formulir di bawah ini, Mitra diminta untuk memasukkan **Nomor Registrasi** calon mahasiswa Politeknik ‘Aisyiyah Pontianak yang telah berhasil mendaftar melalui sistem penerimaan mahasiswa baru. Selain itu, Mitra juga perlu memasukkan **Nama dan Program Studi** yang telah dipilih oleh calon mahasiswa tersebut. Pastikan data yang diinputkan valid dan benar agar memudahkan proses verifikasi oleh administrator nantinya.

Setelah mengisi formulir, langkah selanjutnya Mitra dapat mengklik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data.

The screenshot shows the Teman Kuliah application interface. On the left, there's a sidebar with user profile information (Hermanto), navigation links (Beranda, Profil Mitra, Data Calon MHS, Calon MHS Baru, MHS Telah Aktif, Keluar), and a search bar. The main content area has a header 'Akun Anda: [Ak]' and a sub-header 'Tambah Data Calon Mahasiswa Baru'. The form contains fields for 'Nomor Registrasi' (202501001), 'Nama Lengkap Calon Mahasiswa' (Hengky Supriadi), and 'Program Studi Calon Mahasiswa Baru' (D3 Teknologi Informasi). At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue 'Simpan' button with a white icon and a red 'Batal' (Cancel) button. A red rectangular box highlights the 'Simpan' button. Below the form, there's a table with columns 'Berkas' and 'Tgl Created', and a footer with links for 'Data Calon MHS' and 'Calon MHS Baru'.

### Lanjut Tahap diatas

Pada gambar dibawah ini lanjutan tahap diatas jika berhasil menambahkan data calon mahasiswa mitra, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.

Pada gambar dibawah ini, terdapat beberapa tombol, jika ada kesalahan pada penginputan data mitra bisa mengubah data tersebut dengan mengklik tombol **UBAH**, tetapi jika mitra ingin menghapus data tersebut, maka mitra bisa mengklik tombol **HAPUS**.

Selanjutnya pada gambar dibawah ini juga, terdapat kolom **status** jika mitra menambahkan calon mahasiswa baru pada sistem maka data tersebut akan diverifikasi oleh admin terlebih dahulu apakah data calon mahasiswa baru yang mitra tambahkan data tersebut **VALID** dan **SESUAI**. Selanjutnya terdapat kolom **Berkas** yang mana setiap calon mahasiswa baru yang mitra tambahkan wajib melampirkan file yang akan diupload pada sistem seperti **Bukti Pendaftaran, Bukti Pembayaran, dan Bukti Pendaftaran Ulang**.

Untuk tahap berikutnya yaitu mengupload berkas calon mahasiswa baru mitra tersebut, mitra pada mengklik tombol **DETAIL DATA**.

The screenshot shows a user profile for 'Hermanto' with an active account status. The main content is a table titled 'Data Calon Mahasiswa Baru' listing one application. The application details are: No Register: 202501001, Nama Lengkap: Hengky Supriadi, Prodi: D3 Teknologi Informasi, Status: Verifikasi Admin, Berkas: Berkas Belum lengkap, and Tgl Created: 11 February 2025. The 'Detail Data' button in the first row is highlighted with a red box.

### Lanjutan Tahap Sebelumnya:

Pada gambar di bawah ini, yang merupakan lanjutan dari langkah sebelumnya, ditampilkan detail data mahasiswa baru Mitra. Untuk mengunggah berkas calon mahasiswa, Mitra dapat mengklik tombol **UPLOAD BUKTI PENDAFTARAN**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini (dilingkari warna merah).

The screenshot shows the detailed view of the first application from the previous screen. The top navigation bar includes 'Data Calon Mahasiswa Baru' and 'Detail Mahasiswa Baru'. The main form is titled 'IDENTITAS DATA MAHASISWA' and contains fields for: Status Mahasiswa (Verifikasi Admin), Nomor Register (202501001), Nama Lengkap (Hengky Supriadi), and Program Studi (D3 Teknologi Informasi). The 'Upload Bukti Pendaftaran' button is highlighted with a red box.

Pada gambar dibawah ini mitra diminta untuk mengupload berkas-berkas bukti pendaftaran mahasiswa baru tersebut, untuk mengupload dokumen silahkan Klik Telusuri dan pilih jenis file yang akan diupload Format **Wajib: Jpg atau Png** jika file dokumen sudah dipilih, selanjutnya mitra dapat mengklik tombol **UPLOAD FILE**. Lengkapi 3 dokumen wajib yang dilampirkan oleh mitra sebagai bukti bahwa mahasiswa yang dibimbing oleh mitra tersebut benar-benar sudah berhasil menjadi mahasiswa baru Politeknik ‘Aisyiyah Pontianak.

The screenshot shows the 'Data Calon Mahasiswa Baru' (New Student Data) section of the TEMAN KULIAH application. The top navigation bar includes the logo 'TEMAN KULIAH', the status 'Akun Anda: Aktif', and a user profile for 'Hermanto'. The left sidebar has links for 'Beranda', 'Profil Mitra', 'Data Calon MHS', and 'Keluar'. The main content area is titled 'UPLOAD BUKTI PENDAFTARAN MAHASISWA' (Upload Proof of Student Registration). It contains two sections: 'Upload File Bukti Pendaftaran' and 'Upload File Bukti Pembayaran'. Both sections have a red-bordered input field labeled 'Telusuri...', a note 'Tidak ada berkas dipilih.' (No files selected), and a 'NB: file harus bertipe jpg/png ukuran maksimal 2 MB.' (Note: file must be type jpg/png maximum size 2 MB). Below each input field is a green 'Upload File' button. To the right of each section is a placeholder image icon with the text 'No image available'.

#### Kembali lagi pada tampilan sebelumnya:

Pada gambar di bawah ini, ditampilkan bahwa dokumen mahasiswa baru yang diunggah oleh Mitra telah berhasil dilengkapi. Tahap selanjutnya adalah menunggu proses **verifikasi oleh administrator**. Setelah verifikasi selesai, Mitra akan menerima **pencairan dana** sebagai tanda bahwa data calon mahasiswa tersebut telah berhasil terdaftar dan dibimbing oleh Mitra.

Data Calon Mahasiswa Baru

Show 10 entries

	No Register	Nama Lengkap	Prodi	Status	Berkas	Tgl Created
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Detail Data"/>	202501001	Hengky Supriadi	D3 Teknologi Informasi	<input type="button" value="Verifikasi Admin"/>	<input type="button" value="Berkas telah lengkap"/>	11 February 2025
	No Register	Nama Lengkap	Prodi	Status	Berkas	Tgl Created

Showing 1 to 1 of 1 entries

©2025- dailalkarva.id - TemanKuliah

## 6. MHS TELAH AKTIF

Pada tahap ini, ditampilkan halaman **Data Mahasiswa Baru**. Data yang telah didaftarkan ke dalam sistem ini telah berhasil diverifikasi oleh administrator, dan **pencairan dana pembimbing** untuk calon mahasiswa baru tersebut juga telah berhasil ditransfer ke Mitra. Dengan ini, tahap proses ini dinyatakan selesai. Halaman ini juga berfungsi sebagai **rekapan** bagi Mitra untuk setiap tahap bimbingan yang diberikan kepada calon mahasiswa baru dalam mendaftar melalui sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik ‘Aisyiyah Pontianak.

Data Calon Mahasiswa Baru Telah Aktif

Show 10 entries

	No Register	Nama Lengkap	Prodi	Status	Berkas	Tgl Created
No data available in table						
	No Register	Nama Lengkap	Prodi	Status	Berkas	Tgl Created

Showing 0 to 0 of 0 entries

©2025- dailalkarva.id - TemanKuliah